



# Protocollo Covid-19

## PREMESSA

Il presente documento costituisce una sintesi del protocollo redatto dalla nostra azienda per garantire ai nostri clienti e collaboratori la massima sicurezza in questa fase d'emergenza legata alla pandemia da Covid-19.

Le misure messe in atto e raccolte in questo documento rispettano tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative.

- ✓ D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro e s.m.i.
- ✓ Circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 - COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- ✓ D.Lgs. 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ DPCM 11 Marzo 2020 - Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;
- ✓ Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e integrazione del 24 aprile 2020;
- ✓ DPCM 10 Aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- ✓ Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL del 20 marzo 2020;
- ✓ Linee guida provvisorie 31 marzo 2020 World Health Organization –sette alberghiero
- ✓ DPCM del 26 Aprile 2020 - contenimento del contagio da Covid-19
- ✓ Ordinanza del Presidente della Regione Lazio del 16.05.2020
- ✓ RAPPORTO ISS covid-19 n. 25

## SANIFICAZIONE DELLA STRUTTURA

Sono stati effettuati gli interventi di sanificazione e disinfezione dei nostri locali nello specifico Reception, Sale Meeting, Stanze, Servizi, Corridoi, ascensori, parti comuni, locali tecnici e di collegamento da parte della società La Leonardo s.r.l. certificata UNI EN ISO 9001:2015 abilitata ai sensi del DM 274/97 all'esecuzione dei servizi di disinfestazione e sanificazione.

Il servizio è stato eseguito da personale specializzato e formato in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed organizzativa mediante:

Generatore di Vapore a secco professionale EOLO GVK5P TOP CLEAN RA ad alta pressione 5 BAR

Macchinario a Vapore BIMAR 164° con prodotto sanificante classificato come Presidio Medico specifico per temperature elevate

Macchinario Nebbiogeno a vapore secco con miscela di acqua e prodotto sanificante classificato Presidio Medico in grado di produrre flussi a dispersione continua negli ambienti di goccioline disinfettanti da 5 a 50 micron.

## INFORMAZIONE

La Direzione informa tutti i lavoratori, e chiunque sia presente a vario titolo nella struttura, circa le procedure di sicurezza per la gestione emergenza agente biologico da contagio COVID-19 e delle disposizioni delle Autorità.

L'informazione è fatta sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate, cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'obiettivo dell'informazione è quello di evitare che i lavoratori presentino una sensazione di insicurezza che può agire sulla percezione dei rischi; la corretta gestione del rischio da parte del datore di lavoro, nonché la corretta



## Protocollo Covid-19

comunicazione del rischio stesso, unitamente a tutte le altre soluzioni adottate, andrà a creare al lavoratore un senso di consapevolezza e di adeguatezza delle misure poste in essere.

All'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili saranno affissi appositi *depliant*s informativi

In particolare, le informazioni riguardano per i **lavoratori**:

- ✓ L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- ✓ La possibilità che vengano verificate le condizioni di salute (verifica che la temperatura corporea sia al di sotto ai 37,5°) prima di farlo accedere al luogo di lavoro;
- ✓ La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso nella Struttura qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; nonché la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere in struttura qualora i sintomi si manifestassero successivamente all'ingresso;
- ✓ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella struttura (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il personale della reception, informato sul COVID-19 in modo da poter svolgere in modo sicuro i compiti assegnati e prevenire la possibile diffusione del COVID-19 all'interno della struttura, è tenuto a:

- ✓ Prendere anzitutto tutte le precauzioni necessarie alla propria sicurezza, compresa la distanza fisica, nel trattare con gli avventori.
- ✓ Dare informazioni agli ospiti sulla politica della struttura in termini di misure preventive stabilite, ivi compresa la possibilità di verificare le condizioni di salute dell'ospite (verifica che la temperatura corporea sia al di sotto ai 37,5°) prima di procedere al check-in.
- ✓ Richiamare l'attenzione sul materiale informativo esposto nei vari ambienti della Struttura.
- ✓ Dare informazioni riguardo ad altri servizi che gli ospiti possono richiedere (ad esempio, servizi medici e farmaceutici disponibili nella zona).
- ✓ Consigliare gli ospiti con sintomi respiratori di rimanere nelle proprie camere e contattare il proprio medico o i numeri utili della Regione Lazio (a disposizione alla reception).
- ✓ Segnalare alla Direzione ogni caso sospetto di COVID-19 (secondo la definizione dell'OMS).

Il personale della reception ha a disposizione i numeri di telefono delle Autorità sanitarie, dei centri medici, dei numeri messi a disposizione per l'emergenza Covid-19, per l'uso tempestivo qualora si verificasse la necessità:

numero di pubblica utilità 1500

numero verde Regione Lazio: 800 11 88 00



# Protocollo Covid-19

## MODALITÀ DI INGRESSO NELLA STRUTTURA

### Per i lavoratori:

- ✓ Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- ✓ È vietato l'ingresso sul luogo di lavoro a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- ✓ L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ✓ I lavoratori sono tenuti all'utilizzo della mascherina sempre in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- ✓ Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'Autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle Ditte in appalto che operano all'interno della struttura.

La Direzione ha fornito alle ditte appaltatrici completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigila affinché i lavoratori delle stesse, o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

In caso di lavoratori dipendenti di altre società che operano in sede che risultassero positivi al tampone COVID-19, la ditta appaltatrice è tenuta ad informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

### Per gli ospiti:

- ✓ In occasione del primo accesso alla Struttura (*check-in*) l'ospite, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, nel rispetto della disciplina vigente in termini di riservatezza dei dati personali.
- ✓ Il personale della reception e la direzione devono essere sempre aggiornati su informazioni ufficiali sui viaggi da e verso paesi o aree in cui il COVID-19 si sta diffondendo completando un'autocertificazione al momento del check in.
- ✓ L'ospite sarà debitamente informato sulla politica della struttura in termini di misure preventive.
- ✓ Se la temperatura dell'ospite risultasse superiore ai 37,5°, **non sarà consentito l'accesso e l'ospite** dovrà mettersi in contatto con il proprio medico di base o le Autorità di competenza.
- ✓ Per il primo e per ogni ulteriore accesso alla struttura gli ospiti devono essere invitati a rimuovere correttamente e smaltire nell'apposito bidone all'ingresso i guanti monouso eventualmente utilizzati all'esterno, a mantenere le distanze di sicurezza (accedendo uno per volta al locale reception), a sanificarsi le mani utilizzando l'apposito distributore automatico di gel igienizzante prima di effettuare qualsiasi operazione alla reception o di portarsi all'interno della struttura.



# Protocollo Covid-19

## GLI OSPITI DEVONO SEMPRE USARE LA MASCHERINA

### MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- ✓ L'ingresso di fornitori agli ambienti interni della struttura è consentito solo per reali necessità, l'obiettivo è di ridurre le occasioni di contatto con i lavoratori e con le altre persone presenti all'interno della struttura, limitando la circolazione degli estranei ai soli ambienti direttamente comunicanti con l'esterno (ingresso principale e ingresso carrabile).
- ✓ Ogni qual volta fosse necessario l'ingresso di lavoratori esterni (addetti alla manutenzione, alle riparazioni, alla disinfestazione, alle verifiche periodiche, ecc.) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso alla struttura con le stesse modalità di cui al punto precedente.
- ✓ Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla distanza di sicurezza.

Venendo in contatto con il personale della Struttura per le operazioni di documentazione (es. firma di bolle di consegna), dovrà preventivamente rimuovere eventuali guanti monouso utilizzati all'esterno e sanificarsi le mani.

- ✓ Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato; è fatto assoluto divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente ed è garantita una adeguata pulizia giornaliera.

### PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

#### Servizio di pulizie

La Struttura assicura **frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali attraverso prodotti riconosciuti come Presidio Medico Chirurgico**, con particolare attenzione alle aree comuni, e alle superfici toccate con maggiore frequenza come maniglie, pulsanti dell'ascensore, corrimano, interruttori della luce, maniglie delle porte e finestre, ecc.

L'addetto al servizio di ricevimento provvederà, alla fine di ogni turno di lavoro, all'igienizzazione del proprio piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate

- ✓ La pulizia della camera dell'*ospite in fermata* sarà eseguita nella modalità ordinaria con l'utilizzo di prodotti certificati come **Presidio Medico Chirurgico**, con particolare attenzione da parte del personale all'uso dei DPI e al rispetto delle indicazioni a tutela della propria sicurezza. Il cestino dei rifiuti della camera verrà sempre dotato di sacchetto che sarà rimosso, chiuso e riposto nel carrello dei rifiuti.
- ✓ Sarà sanificata la stanza degli ospiti in partenza attraverso il sistema **POLTI SANISYSTEM e HpMed**, con particolare attenzione al cambio della biancheria usata, che sarà rimossa in sicurezza ed immediatamente riposta in un contenitore chiuso, evitando contatti con altri elementi.
- ✓ Saranno pulite e sanificate, con prodotti adeguati alla tipologia, tutte le superfici della camera con cui l'ospite possa essere venuto in contatto, come armadi, cassettiere, comodini, scrivania, sedie, tavolini, arredi vari, telefono, telecomando, maniglie e pulsantiere presenti nella camera.

Il personale delle pulizie è tenuto a informare la Direzione o il preposto referente di eventuali eventi pertinenti la prevenzione dell'infezione da Covid -19 di cui venga a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio, compresa la segnalazione degli ospiti malati nelle loro camere.

Queste informazioni vanno trattate con la massima discrezione.

#### Disinfezione dell'acqua

Non occorrono particolari azioni. Si procede come di consueto, con le normali procedure adottate per il rischio Legionellosi (vedi "Documento di valutazione del rischio Legionella" allegato al DVR).



## Protocollo Covid-19

### **Microclima**

È fondamentale garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno clienti, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio d'aria.

### **Ricambio d'aria**

Nei locali dotati di specifici impianti di ventilazione e/o raffreddamento deve essere eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto e accumulo di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'aria.

Saranno puliti settimanalmente, in base alle indicazioni fornite dal produttore, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

Le prese e le griglie di ventilazione saranno pulite con panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% e successivamente asciugate.

Per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali della Struttura (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicate, è stata posta della segnaletica perché siano solo per il transito o pause brevi, in tali ambienti è vietato l'assembramento.

### **Dispenser**

Nella struttura sono stati predisposti un numero adeguato di dispenser di sapone, di soluzione disinfettante, di erogatori di tessuti usa e getta per i quali vengono effettuati controlli regolari al fine di garantirne il corretto funzionamento

In caso di malfunzionamenti saranno rapidamente riparati o sostituiti.

### **Provvedimenti straordinari in caso di positività al COVID-19**

Qualora si registrasse un caso di positività al COVID-19 verranno presi provvedimenti straordinari:

- ✓ Le aree interessate saranno trattate il prima possibile, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute –, con disinfezione professionale entro pochi giorni dall'uscita della persona infetta dalla struttura, impedendo nel frattempo l'accesso ai locali contaminati. Si procederà con un piano speciale di pulizia, disinfezione, gestione dei rifiuti solidi e per l'uso di dispositivi di protezione individuale (DPI) per le sole situazioni in cui ci sono ospiti o dipendenti malati che soggiornano presso lo stabile, secondo le disposizioni del Ministero della Salute.

Si riportano di seguito le procedure di **pulizia di ambienti non sanitari** (circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020):

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

- ✓ A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- ✓ Per la decontaminazione, sarà utilizzato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- ✓ Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, gli ambienti avranno adeguata ventilazione.
- ✓ Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).



## Protocollo Covid-19

- ✓ Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- ✓ Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- ✓ Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti ad un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

### PRECAUZIONI DI IGIENE PERSONALE

- ✓ È obbligatorio per le persone che a vario titolo si trovino nella struttura adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- ✓ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- ✓ L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti e/o soluzioni disinfettanti;
- ✓ I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori e agli ospiti grazie a specifici dispenser dislocati nelle aree comuni

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale; in particolare le mascherine, i guanti e tutti i DPI dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

I dispositivi di protezione individuale sono qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi presenti nell'ambiente di lavoro, suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. I DPI sono impiegati quando i rischi non possono essere evitati o ridotti in misura sufficiente.

I DPI indicati dal Ministero della Salute da utilizzare a seconda della situazione sono:

**MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2**

**MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP3**

**MASCHERINA CHIRURGICA**

**GUANTI MONOUSO IN NITRILE**

**OCCHIALI DI PROTEZIONE**

**VISORI**

**VISIERA PROTETTIVA ANTIVIRUS**

**TUTE PROTETTIVE**

**CAMICI**

**CALZARI LUNGHI / COPRISCARPA**

**CUFFIE MONOUSO IN TNT**

Sulla base del complesso dei rischi valutati e della mansione che si svolge, vengono forniti ai lavoratori i DPI idonei.

Qualora l'espletamento di una particolare attività imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è necessario l'uso delle mascherine chirurgiche, come indicato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) e documento INAIL del 20.04.2020.

### GESTIONE SPAZI COMUNI

- ✓ E' garantito il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro in tutte le aree comuni ove possibile è prevista la differenziazione dei percorsi all'interno della struttura con particolare attenzione alle zone di ingresso e di uscita, indicate tramite segnaletica verticale ed orizzontale.



## Protocollo Covid-19

- ✓ È prevista la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle aree comuni, delle pulsantiere degli ascensori, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, delle superfici più esposte al tatto.
- ✓ Vengono effettuati controlli regolari per garantire il corretto funzionamento dei dispenser di sapone e delle soluzioni disinfettanti, degli asciugamani, degli erogatori di tessuti usa e getta e di altri dispositivi simili, messi a disposizione degli ospiti e dei lavoratori. Le unità difettose devono essere rapidamente riparate o sostituite.
- ✓ L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, area ristoro) dei lavoratori è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- ✓ Devono essere utilizzate le procedure abituali. Tutti i piatti, posate e bicchieri devono essere lavati e disinfettati in lavastoviglie, compresi gli elementi che non sono stati utilizzati, in quanto potrebbero essere stati a contatto con le mani degli ospiti o del personale. Occorre controllare il corretto funzionamento delle attrezzature per lavastoviglie e la lavanderia, in particolare le temperature di funzionamento, nonché il corretto dosaggio di prodotti chimici per la pulizia e disinfezione. Se per qualsiasi motivo è necessario il lavaggio manuale, saranno seguiti i soliti passi (lavare, disinfettare, risciacquare), prendendo il massimo livello di precauzioni. L'asciugatura deve essere effettuata utilizzando asciugamani di carta usa e getta.  
Biancheria, tovaglie e tovaglioli vengono lavati almeno a 60° per 30 minuti
- ✓ È prevista la sanificazione e l'areazione, quotidiana delle aree comuni dei lavoratori in particolare, spogliatoi. Tutti i lavoratori sono dotati di un armadietto personale per garantire le idonee condizioni igieniche sanitarie.

### SOMMINISTRAZIONE DI PASTI E BEVANDE

- ✓ Disposta informazione sulle misure di prevenzione comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità
- ✓ Sempre a disposizione dei lavoratori e dei clienti in più punti del locale prodotti igienizzanti in particolare all'ingresso e in prossimità dei servizi igienici, che saranno puliti più volte al giorno.
- ✓ Non è consentito l'uso di appendiabiti e del guardaroba
- ✓ I locali, gli ambienti, tavoli, sedie ed oggetti che vengano a contatto con i clienti saranno igienizzati due volte al giorno e sanificati quotidianamente.
- ✓ Sarà privilegiato l'accesso tramite prenotazione
- ✓ I tavoli saranno disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale non inferiore ad almeno 1 metro, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet, tenendo comunque conto del passaggio del personale di sala e fermo restando il divieto di assembramento.
- ✓ Non è consentita la consumazione a buffet
  
- ✓ Per quanto riguarda il servizio al bancone di prodotti di caffetteria ed aperitivi, sarà svolto garantendo la distanza interpersonale di almeno un metro, con apposita segnaletica di facile comprensione per il cliente.
- ✓ Il personale di servizio a contatto con i clienti utilizzerà la mascherina e procederà ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio al tavolo). Ove possibile il personale, in particolare di cucina, indosserà guanti in nitrile monouso.



## Protocollo Covid-19

- ✓ I clienti dovranno usare la mascherina all'interno dei locali quando non consumano le mascherine rimosse non devono essere poggiate sul tavolo mentre si consuma il pasto

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

L'azienda in riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, e in riferimento quanto previsto dai CCNL a seconda del tipo di lavoro:

- ✓ Assicura un piano di turnazione dei dipendenti;
- ✓ Utilizza lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.
- ✓ Presta attenzione al distanziamento sociale attraverso una rimodulazione degli spazi o degli orari di lavoro.
- ✓ Nell'espletamento nelle proprie mansioni il personale di pulizia utilizza gli appropriati DPI.
- ✓ Il personale addetto al ricevimento si mantiene il più possibile a distanza di sicurezza ed effettua le operazioni che richiedono un contatto con l'ospite (es. pagamento tramite POS) mantenendosi al riparo della parete parafiatto in plexiglass appositamente installata sul bancone. Qualora si rendesse necessario, indosserà i DPI (mascherina chirurgica e guanti) a disposizione.
- ✓ Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi)

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La presente procedura sarà applicata a tutte le persone presenti a vario titolo nella struttura.

- ✓ Nel caso in cui lavoratore presente in struttura sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Datore di lavoro/Direzione e/o a chi ne fa le veci, il quale dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria. Il Responsabile della Struttura procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- ✓ Il caso sospetto deve immediatamente essere posto in isolamento in ambiente adeguato; deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica, in attesa dell'intervento dell'Autorità sanitaria.  
Se la persona malata non viene trasferita in un istituto medico, in accordo con l'Autorità sanitaria, la Direzione prenderà in considerazione le misure pertinenti per curare in loco la persona malata.
- ✓ E' stato individuato ed incaricato di un membro del personale, sufficientemente addestrato nella prevenzione e nel controllo delle infezioni ad entrare in contatto con il caso sospetto o accertato.
- ✓ Se nella stanza in cui soggiorna il caso sospetto vi fossero più occupanti, sarà destinata una stanza con relativo bagno da utilizzare solo da parte della persona malata, e sarà chiesto agli altri occupanti di rimanere il più possibile isolati in via precauzionale.
- ✓ Alla persona malata sarà richiesto di indossare una mascherina chirurgica e praticare l'igiene orale quando tossisce e starnutisce. Se la mascherina chirurgica non può essere tollerata dalla persona malata, saranno forniti fazzoletti monouso per coprire la bocca e gettarli immediatamente in un sacchetto di smaltimento dei rifiuti sanitari oppure inserirli in un sacchetto di plastica intatto, sigillarlo e considerarlo rifiuti a "rischio biologico"; lavarsi le mani con acqua e sapone o strofinare le mani con gel disinfettante a base di alcol.
- ✓ Nel caso in cui la persona malata non possa indossare una mascherina, il contatto ravvicinato con la persona dovrebbe essere evitato, a meno che non si indossino attrezzature protettive aggiuntive (camici usa e getta, guanti, maschera e protezione degli occhi). I DPI vanno poi rimossi con attenzione per evitare di contaminare se stessi. Rimuovere prima i guanti e il camice, fare l'igiene





## Protocollo Covid-19

delle mani; poi rimuovere la mascherina e la protezione per gli occhi, e immediatamente lavare le mani con sapone e acqua o sfregamento con gel disinfettante a base di alcol.

- ✓ I guanti e altri oggetti entrati in contatto con i fluidi corporei della persona malata saranno disposti in un sacchetto di smaltimento dei rifiuti sanitari (presenti nei kit medici) oppure inseriti in un sacchetto di plastica intatto, sigillato e considerato rifiuto a "rischio biologico" come da indicazioni dell'ISS

La struttura collabora con l'Autorità sanitaria per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il responsabile della Struttura potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura o di rimanere isolati in una stanza, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Gli ospiti e membri del personale che non soddisfano la definizione di "contatto stretto" possono essere considerati a basso rischio di esposizione e possono essere invitati ad attuare misure precauzionali. Nel rispetto della privacy del caso sospetto, saranno fornite loro solamente informazioni generali sulla malattia, la sua trasmissione e le misure preventive. Le persone saranno invitate ad auto monitorarsi per i sintomi di COVID-19, tra cui febbre, tosse o difficoltà respiratorie, per i 14 giorni successivi all'avviso.

### **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori (RLS).

La Direzione